Системные настройки доступны только Администратору.

определения

* Бригадир- тот, кто стоит в карточке 2 в таблице “цифры” в самом верху.
* Рабочие- все физ лица в карточке 2 в таблице, начиная со второй строчки.

**ТИПЫ РАБОТ В КАРТОЧКЕ 1**

тут дублируется [справочник](https://docs.google.com/document/d/18XeHiEUBeB_D1c7ilwQd887sgYWz4dF_MKL9stMQ29M/edit) типов работ, только вместо всех полей показаны только названия типов работ и справа от каждого типа стоит галочка. если галочка поставлена, то в карточке 1 (во всех карточках 1, которые инициируются нажатием на кнопку “новый заказ”, но не создаются копированием) будет ровно столько же строчек, как тут выделенных названий и у каждой стрчоки будет один из выделенных типов работ стоять.

**СТАВКИ ИЗДЕРЖЕК КАРТЧКИ 1 (в выпадающем списке)**

Это таблица из одного столбца из ячеек, в каждой можно прописать число, в том же порядке будут выпадать ставки ячейке ставка издержек в карточке 1. Кнопкой добавить или удалить можно добавить в самый конец, или удалить самую последнюю ставку, либо выделенную.

**СТАВКИ КЛИЕНТА КАРТЧКИ 1 (в выпадающем списке)**

Это таблица из одного столбца из ячеек, в каждой можно прописать число, в том же порядке будут выпадать ставки ячейке ставка клиента в карточке 1. Кнопкой добавить или удалить можно добавить в самый конец, или удалить самую последнюю ставку, либо выделенную.

**НАСТРОЙКА НАЧИСЛЕНИЙ ПО КАРТОЧКЕ 2**

**Эта настройка влияет только на заказы, в карточке 1 которых “пособ оплаты” стоит наличный.**

* **поля**
  + автоматические начисления з/п по наличному заказу
    - начислить по выручке

галочка с исключающим или

* + - начислить по прибыли

галочка с исключающим или

* + **внешний вид**

не важен

**НАСТРОЙКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПОЛЕЙ КАРТОЧЕК 1 и 2**

Есть 3 формы редактирования информации по заказу: карточка1 Формирование заказа, карточка 2 Организация заказа. Редактирование счета. Для каждой формы должна быть своя форма настройки обязательных полей. Соответственно в этих настройках есть три раздела, в которых можно редактировать настройки своей карточки. Форма очень похожа внешне на форму “настройка списка”. Правда, функционал очень сильно отличается.

* Какие поля можно выбрать в настрофках карточки 1:
  + Название клиента
  + ЗАКАЗЧИК
    - ФИО
    - Телефон
    - E-mail
    - Должность
    - Комментарий
  + Адрес для документов
  + Тип адреса
  + Реквизиты
  + Дата начала
  + Время начала
  + тип работ
  + Кол-во работников
  + Ставка клиент
  + Улица
  + Адрес
  + Метро
  + Территориальный признак
  + Комментарий
* Какие поля можно выбрать в настройках карточки 2:
  + ситуация с заказом
  + статус рабочих = 0

Если стоит эта галочка, то это означает что статус должен показывать цифру 0 или не должен. Если галочка стоит, то должен.

* + статус СМС (пустое поле, либо “выслана”)
  + ИМЯ
  + ставка рабочего
  + фикс ставка рабочего
  + ставка клиента
  + фикс ставка клиента
  + время для оплаты
  + время на дорогу
  + чистое время
  + издержки
  + выручка
  + прибыль
  + ИТОГО (самая нижняя строчка, а не солбец 1-14 -названия столбцов таблицы)
  + отдать выручку (галочки)
  + откат сумма
  + отд рассчет
  + штраф

Функционал

* Если поле карточки 1 или карточки 2 вбито в качестве обязательного
  + то заказ нельзя провести, если не вбита какая-либо информация, касаемо этого поля, либо см комментарий к поле, это поле не вбито определенным образом.
  + поле это в самих карточках 1 и 2 у пользователей подсвечивается красным цветом если не заполнено и подсвечивание исчезает, если информация появляется.
  + Пока не заполнены все обязательные поля кнопка “провести” горит тусклым цветом, если все поля заполнены, то ярким цветом начинает гореть.

Пример заполнения “настройка обязательных полей карточки 1”



**Список пользователей**

Это список, редактирование и вид которого доступен только Администратору.

* Кнопки
  + Добавить пользователя

Открывает всплывающим окном над списком “карточку пользователя” см ниже.

* + Выгрузить в Exel

Еслить нажать на кнопку, то в браузере весь список (см ниже) выгружается в форме exel.

* Пользователи

Тут идет список пользователей. Столбцы списка (из карточки пользователя):

1. ФИО
2. доступы

Тут перечислены все разделы, которые может пользователь редактировать.

1. нет доступов

Тут перечислены разделы, которые запрещают часть разделов разрешенных.

1. должность
2. статус
3. контакты

тут в столбик перечисляются телефон 1, телефон 2, е-мэйл.

**Карточка пользователя**

* **Поля**
  1. ФИО
  2. Доступ

Это поле доступно только администратору. Это форма, в которой перечислены все текущие пользователи в список всерху вниз, а у каждого под его ФИО есть поле, в котором можно выбрать все карточки, которые пользователю можно редактировать, или удалить эти карточки:

* + 1. Что можно редактировать
       1. карточка1. Формирование заказа.
       2. карточка 2. Организация заказа
       3. карточка 3. Выставить счет.
       4. справочники
          1. все справочинки
          2. (выбрать конкретные справочники, которые можно редактировать)
    2. Нельзя редактировать

Например, в поле “что можно редактировать”, было выбрано “все справочники”. А не хочется, чтобы мог редактировать какие-то из справочников и их мало, тогда вот это второе поле.

* + - 1. справочники
      2. (выбрать конкретные справочники, которые можно редактировать)
  1. Статус работы

Есть 2 статуса: работает и уволен. Если работает, то в карточке 1 и карточке 2 в статусах он может отображаться. Если уволен, то не может.

* 1. Пароль

Пароль всегда виден, а не скрывается. Добавляет пользователя Администратор и устанавливает пароль тоже он.

* 1. Повторить пароль
  2. Е-мэйл
  3. Телефон1
  4. Телефон2
  5. Комментарий
  6. должность

Можно подтянуть из стандартного справочника.

* 1. Отображение в фильтрах

Это галочка. Которая по-умолчанию у работающего стоит, а у уволенного нет. Но можно поставить вручную. Во всех фильтрах, списках и статистиках, где можно формировать отбор по пользователям, там где есть выпадающий список с пользователями, если эта галочка тут стоит, то пользователь считается существующим и по нему можно везде отбор видеть, если нет, то как буд-то его не существует. Вся статистика и информация о нем при этом в БД сохраняется.

* **Дополнительный функционал**
  + каждое создаение нового пользователя создает и [рассчетный счет](https://docs.google.com/document/d/1uSEBA7fcgEhNB0RcrgmSN1rmHz0dv9CzirhXV5HDnhQ/edit) этого лица (на этом рассчетном счете будут отображаться все финансовые операции: начисления и выплаты в виде проводок)

**Настройка списка проводок**

Тут форма по дизайну похожа на форму настроить список заказов, но выбор идет из следующих значений:

* + idпроводки
  + время проводки
  + наименование счета
  + тип счета
  + дата офиц.
  + тип проводки
  + номер типа проводки
  + чья проводка
  + обнуляющая
  + сумма
  + комментарий

Также можно указать, должны ли эти значения отображаться в проводках, или нет, а также порядок указать. Эти настройки действуют как значения по-умолчанию.